



Microsoft Entra ID Guide d'intégration

Table des matières

1. À propos du contenu de ce guide	3
1.1. Remarque	3
1.2. Avertissement	3
2. À propos de la fonction d'intégration Microsoft Entra ID	4
3. Avant d'utiliser la fonction d'intégration Microsoft Entra ID	5
3.1. Paramètres requis pour les imprimantes multifonctions	5
3.1.1. Paramètres Microsoft Entra ID	5
3.1.2. Réglages d'authentification	6
3.1.3. Paramètres de politique de mot de passe.....	6
4. Opérations de gestion par l'administrateur Microsoft Entra ID.....	7
5. Utiliser la fonction d'intégration Microsoft Entra ID	9
5.1. Première connexion par l'utilisateur	9
5.2. Deuxième connexion de l'utilisateur et connexions suivantes	10
5.3. Si l'utilisateur oublie le mot de passe du périphérique	10
5.4. Configuration du pilote d'imprimante par l'utilisateur	11
5.5. Connexion au serveur Web intégré d'une imprimante multifonction	11

1. À propos du contenu de ce guide

Ce guide décrit comment configurer et utiliser les fonctions d'intégration de Microsoft Entra ID.

* Microsoft, Microsoft Entra et Windows sont des marques déposées du groupe Microsoft.

* Les autres noms de société, logos ou produits mentionnés dans le présent document sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

1.1. Remarque

- Les explications fournies dans ce guide supposent que la personne qui installera le produit et ses utilisateurs possèdent une connaissance pratique des ordinateurs qui seront utilisés.
- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Ce guide contient des explications générales concernant des produits autres que le modèle que vous utilisez. Veuillez noter que certaines fonctions qui ne sont pas disponibles dans le modèle que vous utilisez sont également expliquées.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche indiqué dans le guide de démarrage.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options, ni d'autres défaillances ni des dommages résultant de l'utilisation du produit par le client ou un tiers.

1.2. Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

* Le contenu des photos écran, les messages et les noms des touches utilisés dans ce manuel pourraient être différents de ceux utilisés sur la machine en cas d'améliorations ou de modifications du produit. Assurez-vous d'en prendre connaissance avant utilisation.

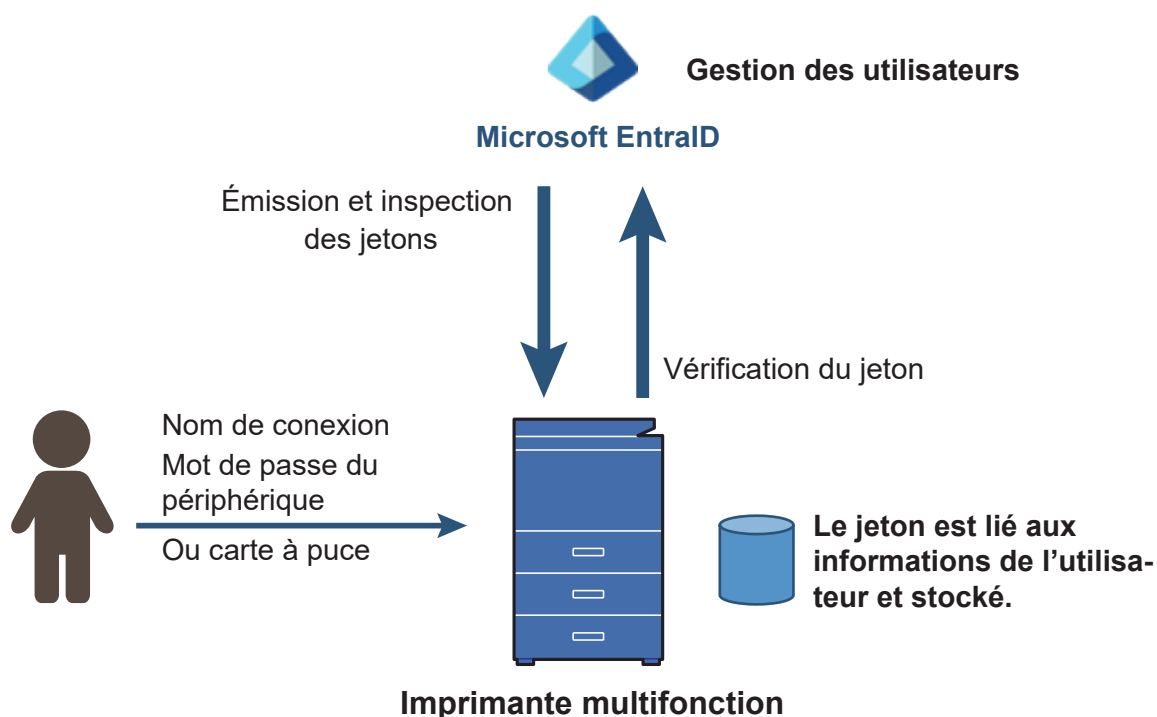
* Les explications contenues dans ce manuel supposent que vous savez utiliser les fonctions fax et fax Internet. Cependant, les fonctions de fax et de fax Internet peuvent ne pas être disponibles selon le modèle.

* Les écrans tactiles, illustrations et écrans de réglage présentés dans ce guide sont fournis à titre indicatif uniquement et peuvent différer selon le modèle que vous utilisez, les options installées, les modifications apportées depuis la livraison ou le pays ou la région d'utilisation.

* Les explications fournies dans ce guide se basent sur un système multifonction couleur. Si vous utilisez un système multifonction monochrome, certaines explications peuvent différer.

2. À propos de la fonction d'intégration Microsoft Entra ID

- Microsoft Entra ID peut être utilisé pour gérer les utilisateurs.
- Lors de l'authentification avec l'intégration Microsoft Entra ID, l'utilisateur est authentifié sur le panneau de commande initial et un jeton lui est attribué par Microsoft Entra ID. À ce stade, le jeton et les informations utilisateur (nom de connexion, mot de passe de l'appareil et informations de la carte à puce) sont associés et enregistrés dans l'imprimante multifonction.
- Une fois que l'utilisateur a été authentifié et que le jeton a été émis, Microsoft Entra ID vérifie le jeton. Si les informations utilisateur correctes ont été saisies et que le jeton est valide, la connexion est établie.
- Si le jeton n'est pas valide, l'authentification doit être effectuée à nouveau.



3. Avant d'utiliser la fonction d'intégration Microsoft Entra ID

Cette section décrit les paramètres à configurer avant d'utiliser la fonction d'intégration Microsoft Entra ID.

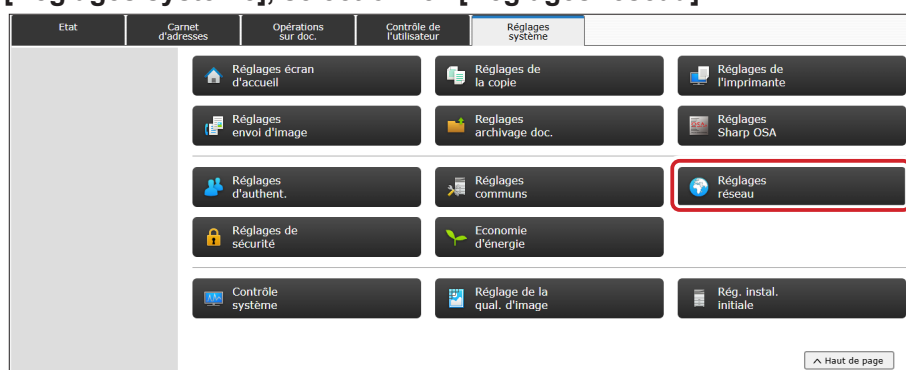
3.1. Paramètres requis pour les imprimantes multifonctions

3.1.1. Paramètres Microsoft Entra ID

1. Affichage du mode de réglage.

* Reportez-vous au manuel d'utilisation pour connaître la procédure d'affichage du mode de réglage.

2. Dans l'onglet [Réglages système], sélectionnez [Réglages réseau].

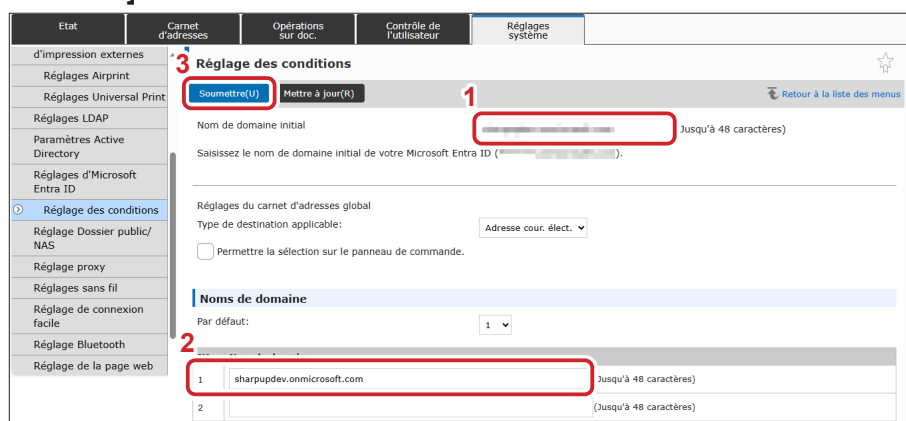


3. Sélectionnez [Réglages d'Microsoft Entra ID].

4. Entrez le nom de domaine initial de votre identifiant Microsoft Entra ID comme nom de domaine initial.

5. Entrez le domaine à utiliser pour l'authentification des utilisateurs dans la liste des noms de domaine.

6. Cliquez sur [Soumettre].



3.1.2. Réglages d'authentification

1. Sélectionnez [Réglages d'authentification].
2. L'authentification utilisateur passera sur [Activé].
3. Sélectionnez [Microsoft Entra ID] comme paramètre du serveur d'authentification.
4. Cliquez sur [Soumettre].

* Lorsque l'authentification est effectuée à l'aide d'une carte à puce, des paramètres distincts doivent être définis pour la carte à puce.

3.1.3. Paramètres de politique de mot de passe

Le mot de passe de l'appareil qui a été défini pour cette fonction est conforme aux paramètres de la politique relative aux mots de passe.

Apportez les modifications suivantes lors de la configuration des stratégies de mot de passe.

- [Réglages de sécurité] > [Réglage du mot de passe] > [Paramètres de politique de mot de passe]

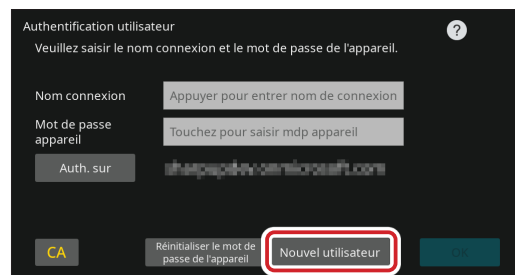
4. Opérations de gestion par l'administrateur Microsoft Entra ID

Les opérations de gestion doivent être effectuées par l'administrateur du locataire Microsoft Entra ID correspondant afin de pouvoir utiliser l'intégration Microsoft Entra ID. Les opérations de gestion peuvent être effectuées une fois que l'administrateur du locataire Microsoft Entra ID a enregistré un nouveau compte en tant qu'utilisateur de l'intégration Microsoft Entra ID.

- Si plusieurs imprimantes multifonctions Sharp sont connectées au réseau, il suffit d'effectuer les opérations d'autorisation sur l'une des imprimantes multifonctions pour que toutes les autres puissent être utilisées sans avoir à répéter les opérations d'autorisation.

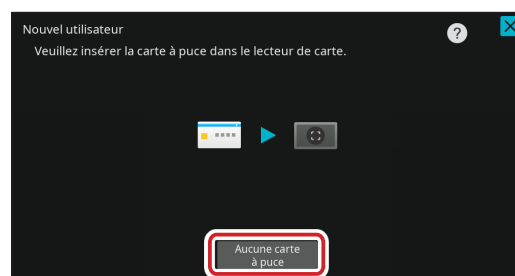
1. Appuyez sur [Nouvel utilisateur] dans l'écran [Authentification utilisateur] du panneau de commande de l'imprimante multifonction.

- * Un écran différent s'affiche lorsque seule une carte à puce est utilisée pour l'authentification.



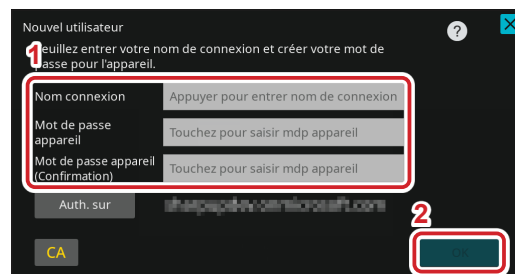
2. Insérez votre carte à puce dans le lecteur de carte à puce.

- * Si l'administrateur n'utilise pas de carte à puce, appuyez sur [Aucune carte à puce].



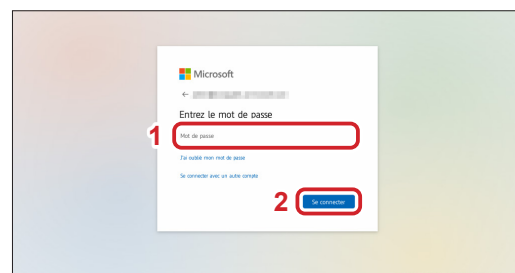
3. Entrez votre [Nom connexion] et votre [Mot de passe appareil], puis appuyez sur [OK].

- * Le nom de connexion est le nom principal de l'administrateur du locataire Microsoft Entra ID (par exemple : admin@example.com). Si vous ne saisissez aucun nom de connexion après le signe @, le nom de domaine sélectionné dans [Auth. sur] sera saisi pour compléter le nom de connexion.
- * Le mot de passe du périphérique est défini séparément pour chaque imprimante multifonction et est donc différent de votre mot de passe Microsoft Entra ID.



4. Entrez votre mot de passe pour Microsoft Entra ID, puis appuyez sur [Se connecter].

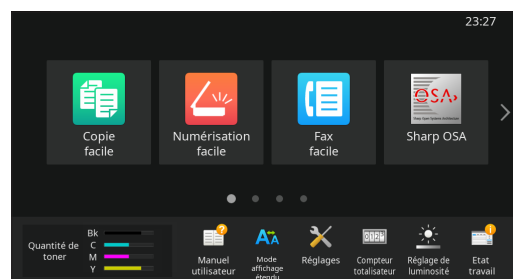
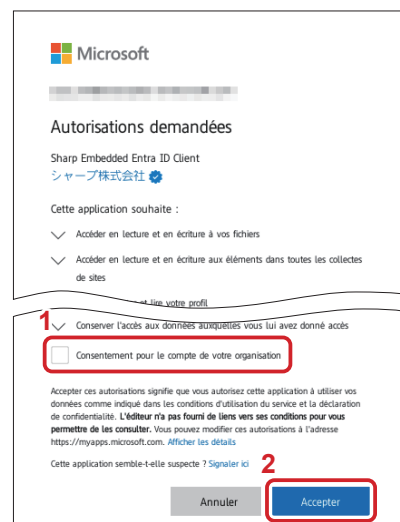
- * Une liste des autorisations d'accès requises pour l'intégration de Microsoft Entra ID s'affiche.



5. Cochez la case [Consentement pour le compte de votre organisation], puis appuyez sur [Accepter].

Cette opération permettra aux utilisateurs du locataire Microsoft Entra ID d'utiliser l'intégration Microsoft Entra ID.

* Un jeton sera émis par Microsoft Entra ID et l'écran d'accueil s'affichera.



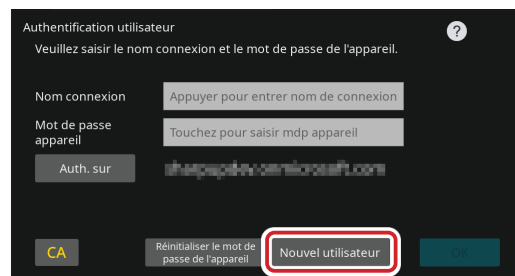
- Si vous appuyez sur [Accepter] sans cocher la case « Consentement pour le compte de votre organisation » à l'étape 5 de l'opération d'autorisation ci-dessus, aucun utilisateur autre que les administrateurs ne pourra utiliser l'intégration Microsoft Entra ID. Dans ce cas, un administrateur du locataire Microsoft Entra ID devra accéder au centre d'administration Microsoft Entra et supprimer « Sharp Embedded Entra ID Client » de la section « Enterprise Application ». Après l'avoir supprimé, répétez les opérations ci-dessus. Dans ce cas, exécutez à nouveau cette opération.

5. Utiliser la fonction d'intégration Microsoft Entra ID

5.1. Première connexion par l'utilisateur

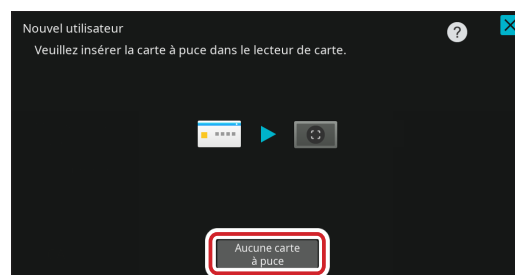
1. Appuyez sur [Nouvel utilisateur] dans l'écran [Authentification utilisateur] du panneau de commande de l'imprimante multifonction.

- * Un écran différent s'affiche lorsque seule une carte à puce est utilisée pour l'authentification.



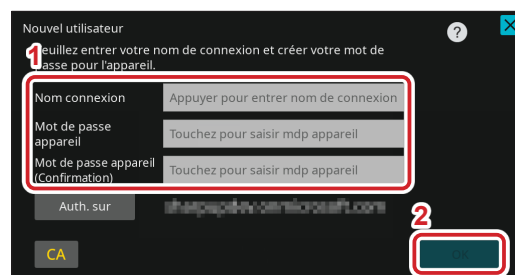
2. Insérez votre carte à puce dans le lecteur de carte à puce.

- * Si aucune carte à puce n'est utilisée pour l'authentification, cet écran ne s'affiche pas.
- * Si vous utilisez le service pour la première fois et que vous ne possédez pas de carte à puce, appuyez sur [Aucune carte à puce].



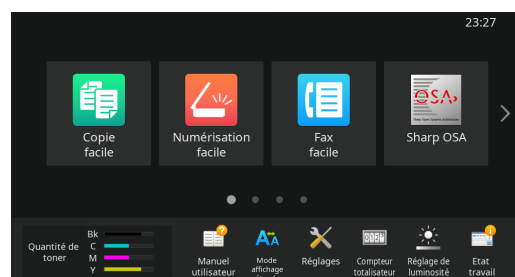
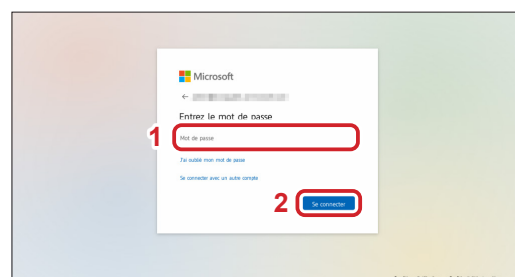
3. Entrez votre [Nom connexion] et votre [Mot de passe appareil], puis appuyez sur [OK].

- * Le nom de connexion est le nom principal de l'utilisateur (par exemple : sample@example.com). Si vous ne saisissez aucun nom de connexion après le signe @, le nom de domaine sélectionné dans [Auth. sur] sera saisi pour compléter le nom de connexion.
- * Le mot de passe du périphérique est créé séparément par l'utilisateur pour chaque imprimante multifonction. (Il ne s'agit pas du mot de passe de votre identifiant Microsoft Entra.)



4. Entrez votre mot de passe pour Microsoft Entra ID, puis appuyez sur [Se connecter].

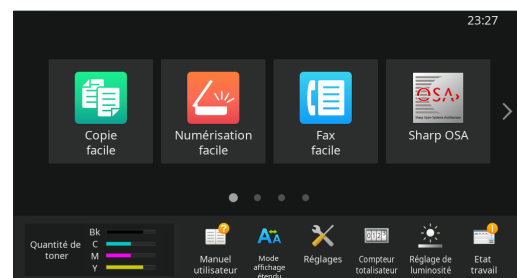
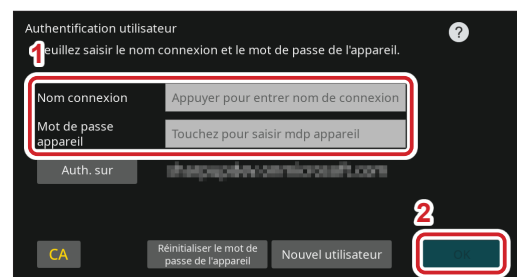
- * Un jeton sera émis par Microsoft Entra ID et l'écran d'accueil s'affichera.
- * Si vous souhaitez modifier les paramètres de la carte à puce (y compris passer d'une carte à puce à une carte sans puce), vous pouvez répéter la procédure de connexion depuis le début.



5.2. Deuxième connexion de l'utilisateur et connexions suivantes

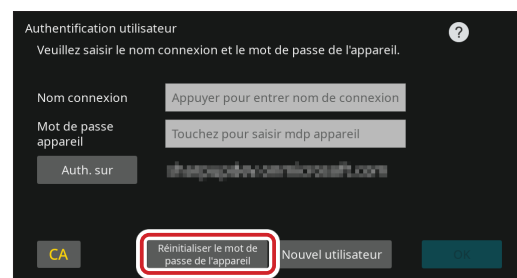
- Entrez votre [Nom connexion] et le [Mot de passe appareil] que vous avez défini lors de votre première connexion dans l'écran [Authentification utilisateur] de l'imprimante multifonction, puis appuyez sur [OK]. Si vous utilisez une carte à puce, insérez-la dans le lecteur de carte à puce. Une fois la carte à puce vérifiée, l'écran d'accueil s'affiche.

* Un écran différent s'affiche lorsque seule une carte à puce est utilisée pour l'authentification.



5.3. Si l'utilisateur oublie le mot de passe du périphérique

- Sur l'écran [Authentification utilisateur] de l'imprimante multifonction, appuyez sur [Réinitialiser le mot de passe de l'appareil]. Toutes les opérations suivantes sont identiques à celles effectuées lors de la connexion initiale.



5.4. Configuration du pilote d'imprimante par l'utilisateur

Après avoir effectué la connexion initiale sur le panneau de commande de l'imprimante multifonction, procédez comme suit pour le pilote d'imprimante.

1. Ouvrez les paramètres du pilote d'imprimante à partir de l'application.
2. Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].
3. Remplacez [Authentification] par [Nom de connexion/Mot de passe].
4. Nom de connexion: Saisissez votre nom de connexion
5. Mot de passe: Saisissez votre mot de passe de périphérique

* Les paramètres d'authentification, le nom de connexion et le mot de passe seront tous enregistrés, vous n'aurez donc pas besoin de les saisir à nouveau lors de votre prochaine connexion.

* Le nom de connexion est le nom principal de l'utilisateur (par exemple : sample@example.com).

* Pour les utilisateurs qui n'ont pas effectué la connexion initiale, une erreur d'authentification sera générée sur l'imprimante multifonction.

* Si l'administrateur active la fonction [Utiliser le nom principal de l'utilisateur comme nom de connexion] dans [Limites des fonctions de l'imprimante] sous l'onglet [Options] des propriétés du pilote d'imprimante, le nom principal de l'utilisateur sera automatiquement utilisé comme nom de connexion. Cette fonction peut être utilisée dans les environnements Windows.

5.5. Connexion au serveur Web intégré d'une imprimante multifonction

Après avoir effectué la connexion initiale sur le panneau de commande de l'imprimante multifonction, entrez les informations suivantes sur la page d'accueil du serveur Web intégré à l'imprimante multifonction.

Nom de connexion: Saisissez votre nom de connexion

Mot de passe: Saisissez votre mot de passe de périphérique

* Le nom de connexion est le nom principal de l'utilisateur (par exemple : sample@example.com). Si vous ne saisissez aucun nom de connexion après le signe @, le nom de domaine sélectionné dans [Authentifier vers] sera saisi pour compléter le nom de connexion.

* Pour les utilisateurs qui n'ont pas effectué la connexion initiale, une erreur d'authentification sera générée.

